

Roll No.

Y- 3459
M. Com. (Second Semester)
EXAMINATION, May/June 2021
Paper 204
ACCOUNTING FOR MANAGERIAL DECISIONS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 85 (For Regular Students)

Minimum Pass Marks : 29

Maximum Marks : 100 (For Private Students)

Minimum Pass Marks : 34

नोट- सभी प्रश्न हल कीजिए।

Attempt all questions.

इकाई-I/Unit-I

1. प्रबन्ध लेखांकन के क्षेत्र व प्रकृति को विस्तारपूर्वक समझाइए एवं इसकी वित्तीय लेखांकन से भिन्नता बताइए। 17/20

Discuss briefly the nature and scope of management accounting and distinguish it from financial accounting.

इकाई-II/Unit-II

2. वित्तीय विवरणों के विश्लेषण एवं निर्वचन के लिए कौन-सी विधियों का प्रयोग किया जाता है? 17/20

What are the different methods used for the analysis and interpretation of financial statement ?

इकाई-III/Unit-III

3. एक कारखाने में 5000 इकाइयों के उत्पादन के लिए व्यय निम्नलिखित हैं— 17/20

The expenses for the production of 5,000 units in a factory are given as follows :

	प्रति इकाई रुपये में (Per Unit in Rs.)
सामग्री (Material)	50
श्रम (Labour)	20
परिवर्तनशील उपरिव्यय (Variable Overhead)	15
स्थायी उपरिव्यय (50,000 रुपये) (Fixed Overhead Rs. 50,000)	10

P.T.O.

प्रशासन व्यय (5% परिवर्तनशील)	10
(Administrative Expenses—5% Variable)	
विक्रय व्यय (20% स्थायी)	6
[Selling Expenses (20% fixed)]	
वितरण व्यय (10% स्थायी)	5
[Distribution expenses (10% fixed)]	
कुल विक्रय लागत प्रति इकाई	116
(Total Cost of sales per unit)	

आपको 7000 इकाइयों के उत्पादन के लिये बजट बनाना है।

You are required to prepare a budget for the production of 7000 units.

इकाई-IV/Unit-IV

4. एक संस्था की कार्यशील पूँजी में परिवर्तन के कौन-कौन से कारण हैं? इन परिवर्तनों को विवरण में किस प्रकार दिखाया जा सकता है? 17/20
- What are the causes for changes in working capital of a concern ? How can these changes be shown in a statement ?

इकाई-V/Unit-V

5. प्रबन्ध के लिए एक अच्छे प्रतिवेदन के क्या आवश्यक तत्व हैं? उन महत्वपूर्ण बिन्दुओं को बतलाइये जिनका एक प्रबन्धकीय लेखापाल को प्रबन्ध के उपयोग के लिये प्रतिवेदन बनाते समय ध्यान रखना चाहिए? 17/20
- What are the essential characteristics of a good report for management ? State the essential point which a management accountant keeps in mind while preparing a report for the use of management.